

DELANO

**KERNAUFGABEN
DER FÜHRUNG**
Informationsblatt

Kernaufgaben der Führung 1:1 Training

Weil jeder Mitarbeiter es verdient, für eine großartige Führungskraft zu arbeiten.



WAS IST IHRE AUFGABE ALS FÜHRUNGSKRAFT?

Diese Frage mag im ersten Moment lächerlich klingen, aber sie **trifft die Wahrheit im Kern**. Wenn ich Sie fragen würde, durch welche Aufgaben Sie **den größten Mehrwert für Ihr Unternehmen schaffen**, hätten Sie dann glasklare Antworten parat? Die Chancen stehen hoch, **dass das nicht der Fall ist**.

Aber **wenn Sie nicht wissen**, wie Sie als Führungskraft **wirklich Mehrwert schaffen**, worin besteht dann Ihre Existenzberechtigung? In Kontrolle? In Mitarbeiterführung? Sehr viele Führungskräfte stehen genau vor diesem Problem und sind deshalb frustriert.

Es fehlt nicht nur am **grundlegenden Verständnis**, sondern auch an den **notwendigen Werkzeugen zur Umsetzung**. Das hindert Sie nicht nur daran **die nächste Stufe in der Karriereleiter zu erklimmen**, sondern lässt auch **unglaublich viel Potential** von Ihnen und Ihren Mitarbeitern **brach liegen**.

Hier sind **nur einige** der Probleme, wenn Führungskräfte **nicht im Stande** sind **echten Mehrwert zu schaffen**:

- **Nur ein Teil** Ihrer Mitarbeiter erzielt ausgezeichnete Leistungen.
- Die **Zusammenarbeit** im Team lässt zu wünschen übrig.
- Die Produktivität Ihrer Mitarbeiter **unterliegt starken Schwankungen**.
- Die Mitarbeiter **leisten Dienst nach Vorschrift**, die **Produktivität** des Teams ist **unterdurchschnittlich** und sämtliche Interventionen **laufen ins Leere**.
- **Marktchancen werden verpasst** weil Mitarbeiter sich an obsolet gewordene Ziele orientieren.
- Zwischen Ihnen und Ihren Mitarbeitern herrscht **ein distanzierendes Verhältnis**, was sich **negativ** auf die **Mitarbeiterfluktuation** und die **Produktivität auswirkt**.
- Konflikte führen **regelmäßig zum Stillstand** und **intuitive Lösungen verschlimmern** die Situation weiter.

Ich kann den **Frust** vieler Führungskräfte **nachvollziehen**. Mir ist es ähnlich gegangen, bis ich gelernt habe, warum es **Führung in ihrem Kern wirklich braucht** und wie man diese Rolle **effektiv ausfüllt**.

Um als Führungskraft erfolgreich zu sein, brauchen Sie ein **Konzept und Werkzeuge**, die die **Komplexität** von menschlichem Verhalten **berücksichtigt** und **Ergebnisse liefert**.

In diesem Training erlernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie **Personen, Ideen und Ressourcen erfolgreich miteinander verknüpfen** und gleichzeitig **den Respekt und Anerkennung Ihrer Mitarbeiter und Kollegen erlangen**. Nichts motiviert einen Mitarbeiter mehr, **als für eine großartige Führungskraft zu arbeiten**.



**100%
ERFOLGSQUOTE**



**100%
KUNDENZUFRIEDENHEIT**



**15-JÄHRIGE
BERUFSERFAHRUNG**

ERFOLGREICHE FÜHRUNG MACHT DEN UNTERSCHIED

In meinem Training lernen Sie

- ▶ **warum es Führung braucht** und mit welchem **Grundverständnis** Sie an Ihre Aufgabe herangehen sollten.
- ▶ was **wirklich über Erfolg und Misserfolg** als Führungskraft **entscheidet**.
- ▶ worauf es **im tagtäglichen Umgang** mit Ihren **Mitarbeitern** ankommt.
- ▶ wie Sie ein **erfolgreiches Team zusammenstellen**, dass **Höchstleistungen** erzielt.
- ▶ wie Sie die **Mitarbeiterfluktuation auf ein Minimum reduzieren**.
- ▶ wie Sie dafür sorgen, dass **die Bereitschaft zur Zusammenarbeit massiv steigt**.
- ▶ wie Sie **Konflikte entscheiden** und die **Wahrscheinlichkeit für zukünftige Konflikte reduzieren**.
- ▶ wie Sie **nachhaltig Kosten senken** können, ohne, dass sich dies **negativ** auf **Moral** oder **Produktivität** auswirkt.
- ▶ worauf Sie achten müssen, **damit Sie nicht zurückfallen** und notwendige **Marktchancen erkennen** und **ergreifen** können.
- ▶ wie Sie mit den **verschiedenen Anforderungen** an Sie als Führungskraft **umgehen** und die unterschiedlichen Aufgaben am besten **gegeneinander abwägen** können.



DI Patrick Größ
Leitung Softwareent-
wicklung HCS Health
Communication GmbH

„Als ich den Job als Führungskraft angenommen hatte, war ich der naiven Ansicht, dass eine gute soziale Ader und etwas Fingerspitzengefühl als Führungskraft reichen würden. Wow – lag ich falsch!

Ich kann guten Gewissens behaupten, dass jede Einheit mit Stefan AHA-Erlebnisse für mich parat hielt und meine bisherige Vorstellung von Führungskräften in seinen Grundfesten erschüttert hat.

Endlich konnte ich die Dinge beim Namen nennen, die mich schon als Mitarbeiter in den Wahnsinn getrieben haben!

Für mich (und auch meinen Vorgesetzten) war es faszinierend, wie viel praxisrelevantes Wissen und Werkzeuge man sich in so kurzer Zeit aneignen kann. Natürlich würde ich jetzt nicht von mir behaupten, dass ich dadurch von Null zur Top-Führungskraft wurde, aber ich habe nun das Wissen und die Werkzeuge an der Hand, um eine zu werden. Situationen, die mich vor wenigen Wochen noch gänzlich überfordert hätten, kann ich heute anders einschätzen und lösen.“

IHR WEG ZUR AUSSERGEWÖHNLICHEN FÜHRUNGSKRAFT



1. ERSTGESPRÄCH VEREINBAREN

Wir klären gemeinsam, wo Sie gerade stehen, wohin Sie sich entwickeln möchten und was dafür die nächsten sinnvollen Schritte sind.



2. WORKSHOP BUCHEN

Schritt für Schritt erlernen Sie das gesamte Konzept anhand von Input, praxisnahen Beispielen und Werkzeugen, die sie unmittelbar anwenden können.



3. DURCHSTARTEN

Jede Woche setzen Sie das Erlernte in Wochenaufgaben um, erhalten Feedback und entwickeln sich zur erfolgreichen Führungskraft.

KOSTENLOSES ERSTGESPRÄCH VEREINBAREN

FORMAT

7 Einheiten 1:1 Training via Zoom á 90-120 Minuten

Pre-Assessment und **selbständig zu bearbeitende Wochenaufgaben**

ABLAUF

- **Pre-Assessment:** Online-Assessment, Auswertung und Information
- **Vorbereitende Informationen** und zu **vorbereitende Beispiele** für erste Einheit
- **Ablauf der Trainingseinheiten:** Feedback Wochenaufgabe, Erarbeitung neuer Informationen anhand von Informationen und Praxisbeispielen, Erarbeitung der Werkzeuge, Besprechung der nächsten Wochenaufgabe
- **Der Abschluss des Trainings** besteht aus zusammenführenden Beispielen, die das Gelernte überprüfen und das Konzept als gesamtes festigen

UNTERLAGEN

1. Der Coachee erhält **bereits vorab Unterlagen**, um sich auf die erste Einheit vorbereiten zu können.
2. Anschließend an jede Einheit erhält der Coachee eine E-Mail mit
 - **dem besprochenen Feedback** zur vergangenen Wochenaufgabe,
 - ein **Handout** zu den besprochenen Informationen **inklusive weiterer Beispiele**,
 - **interaktive Werkzeuge zur direkten Umsetzung** und Verwendung für die neue Wochenaufgabe,
 - **die neue Wochenaufgabe** in schriftlicher Form.
3. Am Ende des Trainings wird ein **Mini-Handbuch über das gesamte Konzept**, inklusive dazugehöriger Werkzeuge und Beispiele zur Verfügung gestellt. Zusätzlich erhält der Coachee einen **Ablaufplan**, der als Leitfaden dient, um das Konzept weiterhin und vertiefend anzuwenden.

KOSTEN

€3.000,00 netto

„Eine Investition in die eigene Bildung bringt noch immer die besten Zinsen“

Benjamin Franklin

INHALT DES TRAININGS



Einheit 00 | Vorbereitung

Pre-Assessment inklusive Auswertung und vorbereitende Beispiele

Einheit 01 | Grundverständnis Führung

In dieser Einheit besprechen wir, **was Führung grundsätzlich ist, warum es Führung braucht** und wie sie sich bemerkbar macht. Zusätzlich erarbeiten wir auf **welchen Ebenen Führung stattfindet** und wie Sie auf diese **einwirken können**.

Einheit 02 | Mitarbeiter führen

Die grundsätzlichste aller Führungsaufgaben: Mitarbeiter führen. Sie lernen, worauf Sie bei der **Zusammenstellung Ihres Team achten müssen**, wie Sie mit Ihren Mitarbeitern eine **professionelle zwischenmenschliche Beziehung herstellen** können und welche **Anforderungen** Sie in der Mitarbeiterführung erfüllen sollten.

Einheit 03 | Zusammenarbeit organisieren

Wir erarbeiten, warum mehr Zusammenarbeit Ihrem Unternehmen **Vorteile verschafft** und wie Sie **Aufgaben und Rahmenbedingungen so anpassen**, dass sie die **Wahrscheinlichkeit** zur Zusammenarbeit **erhöhen**. Außerdem analysieren wir, welche Umstände Zusammenarbeit **entgegenwirken** und wie Sie diese **abbauen**.

Einheit 04 | Konflikte entscheiden

In dieser Einheit erarbeiten wir, wie Sie **Entscheidungen treffen**, die nur **sehr schwer entscheidbar** sind und diese **trotzdem erfolgreich umsetzen**. Zusätzlich analysieren wir, welche **Umstände zu Konflikten führen**, wie Sie diese **handhaben** und wie Sie diese zukünftig **vermeiden**.

Einheit 05 | Transaktionskosten senken

Hier wenden Sie das **Prinzip der Transaktionskosten** von Ronald Coase auf Ihre Rolle als Führungskraft an. Der Fokus liegt darauf, welche **verdeckten und indirekten Kosten** Management-Entscheidungen haben und wie Sie diese **reduzieren können**.



Einheit 06 | Zukunftsfähigkeit sichern

Diese Einheit beantwortet die Frage, wie Sie Ihre Mitarbeiter und Ihr Unternehmen **auf das Unerwartete vorbereiten**. Wie können Sie sicherstellen, dass Sie in der dynamischen Welt von morgen **auch noch konkurrenzfähig und erfolgreich agieren können**.

Einheit 07 | Zusammenführende Beispiele

Zum Ende des Trainings betrachten wir das **Spannungsfeld Führungskraft**. Wie Sie **nach oben und unten** führen und **verschiedene Aufgaben gegeneinander abwägen**. Zusätzlich bearbeiten wir zusammenführende Beispiele, um das Konzept als Ganzes zu festigen und das Erlernete zu überprüfen.

JETZT BUCHEN

Nutzen Sie jetzt die Möglichkeit und **investieren Sie in Ihre Zukunft**. Durch mein Training erreichen Sie Folgendes:

- Ihre **Effektivität als Führungskraft** wird sprunghaft steigen.
- Sie sind im Stande, auch größere und unvorhergesehene Probleme in der Mitarbeiterführung **zu bewältigen**.
- Sie werden mehr **Freude** an Ihrer Tätigkeit haben.
- Sie schaffen die Basis für den Umgang mit **mehr Verantwortung**.

Falls Sie noch Fragen haben bzw. Unklarheiten herrschen, können Sie gerne ein **kostenloses Erstgespräch** mit mir vereinbaren. Sollten Sie mehrere Trainings auf einmal buchen wollen, wenden Sie sich bitte direkt an mich per Telefon oder per e-Mail unter office@stefandelano.com.

Sollten Sie das Training privat buchen, können Sie es am Ende des Jahres als berufliche Weiterbildung von der Steuer absetzen.



[BUCHUNGSFORMULAR DOWNLOADEN](#)