

DELANO

WORKSHOP
Informationsblatt



Führungskräfte-Workshops

Weil Führungskräfte für erfolgreiche Teams und Unternehmen sorgen

KOSTENLOSES ERSTGESPRÄCH VEREINBAREN

FÜHRUNGSKRÄFTE MACHEN DEN UNTERSCHIED

Führungskräfte haben in Ihrem Unternehmen den **größten Einfluss** auf die **Produktivität**. Ihr Verhalten entscheidet über die **Produktivität** Ihrer Mitarbeiter, die **Mitarbeiterfluktuation**, die **Mitarbeitermotivation** und die **Qualität** der erbrachten Leistungen. Führungskräfte-Training ist wie ein **Hebel**, der **getätigte Investitionen vervielfacht**.

Studien und Umfragen (z.B. Credit Suisse) zeigen, dass der Großteil der Führungskräfte ihre Zeit hauptsächlich mit **Sachaufgaben verbringen** und nicht wissen, wie Sie durch Ihre Führungstätigkeit **Mehrwert schaffen**. Auch fehlen vielen Führungskräften die **Grundwerkzeuge**, um mit den **Herausforderungen des Day-to-Day-Business** der Mitarbeiterführung **umzugehen**. So werden aus oftmals kleinen Problemen, **schwerwiegende Herausforderungen**, die viel Geld kosten.

Sehr oft ist das grundlegende Problem, dass bereits Personalentwickler **ein falsches Verständnis von Führung** haben. Vielerorts ist man der Meinung, dass es mit etwas Kommunikation, Fingerspitzengefühl und Autorität schon reicht. Weil aber jeder Mitarbeiter Situationen **anders interpretiert**, **andere Erfahrungen aufweist** und sich dementsprechend auch **anders verhält**, und **weil sich die Mitarbeiter** mit Ihrem Verhalten **gegenseitig beeinflussen**, ist Führung etwas unglaublich **komplexes**, das **Training** und **Werkzeuge** benötigt, um mit dieser Komplexität erfolgreich umzugehen.

Hier sind **nur einige** der Probleme, wenn Führungskräfte **nicht im Stande** sind **ihrer Führungsrolle gerecht zu werden**:

- Nur **ein Teil** Ihrer Mitarbeiter erzielt ausgezeichnete Leistungen.
- Die **Zusammenarbeit** im Team lässt zu wünschen übrig.
- Die Produktivität Ihrer Mitarbeiter **unterliegt starken Schwankungen**.
- Ihre Mitarbeiter **leisten Dienst nach Vorschrift**, die **Produktivität** des Teams ist **unterdurchschnittlich** und sämtliche Interventionen **laufen ins Leere**.
- **Marktchancen werden verpasst**, weil Mitarbeiter sich an obsolet gewordenen Zielen orientieren.
- Zwischen Ihnen und Ihren Mitarbeitern herrscht **ein distanziertes Verhältnis**, was sich **negativ** auf die **Mitarbeiterfluktuation** und die **Produktivität auswirkt**.
- Konflikte führen **regelmäßig zum Stillstand** und **intuitive Lösungen verschlimmern** die Situation weiter.

Ich verstehe, dass Firmeninhaber, Personalleitung und Vorstände **zunehmend Schwierigkeiten** haben, die **richtige Ausbildung** für ihre Führungskräfte zu finden. Das Problem ist, dass viele Ausbildungen nur auf die **aktuellen Symptome abzielen**, jedoch nicht deren **Ursachen beheben**. Verstehen Sie mich nicht falsch, eine gute Kommunikation ist für eine Führungskraft unumgänglich, aber was nützt diese, wenn die Führungskraft nicht weiß, was sie kommunizieren soll?

Mein Training schafft eine Basis, sodass Führungskräfte wissen, mit welchen Tätigkeiten sie den größten Mehrwert für Ihr Unternehmen schaffen UND wie sie diese Tätigkeiten im Day-to-Day-Business umsetzen können. Beherrschen sie diese Fähigkeiten, ist der wichtigste Grundstein gelegt und weitere Ausbildungen können ihre Wirkung entfalten.



**100%
ERFOLGSQUOTE**



**100%
KUNDENZUFRIEDENHEIT**



**15-JÄHRIGE
BERUFSERFAHRUNG**

EFFEKTIVES FÜHRUNGSKRÄFTE-TRAINING **MACHT DEN UNTERSCHIED**

In meinen Workshops lernen Führungskräfte,

- ▶ **warum es Führung braucht** und mit welchem **Grundverständnis** sie an ihre Aufgabe herangehen sollten.
- ▶ was **wirklich über Erfolg und Misserfolg** als Führungskraft **entscheidet**.
- ▶ worauf es **im tagtäglichen Umgang** mit ihren **Mitarbeitern** ankommt.
- ▶ wie sie ein **erfolgreiches Team zusammenstellen**, das **Höchstleistungen** erzielt.
- ▶ wie sie die **Mitarbeiterfluktuation auf ein Minimum reduzieren**.
- ▶ wie sie dafür sorgen, dass **die Bereitschaft zur Zusammenarbeit massiv steigt**.
- ▶ wie sie **Konflikte entscheiden** und die **Wahrscheinlichkeit für zukünftige Konflikte reduzieren**.
- ▶ wie sie **nachhaltig Kosten senken** können, ohne dass sich dies **negativ** auf die **Moral** oder **Produktivität** auswirkt.
- ▶ worauf sie achten müssen, **damit sie nicht zurückfallen** und **notwendige Marktchancen erkennen** und **ergreifen** können.
- ▶ wie sie mit den **verschiedenen Anforderungen** an sie als Führungskraft **umgehen** und die unterschiedlichen Aufgaben am besten **gegeneinander abwägen** können.



DI Stefan Erlachner
Standortleitung Graz
Paso Solutions

„Als Führungskraft mit technischem Hintergrund fehlte mir einfach die Struktur, das Wissen und die Erfahrung, weshalb ich zwar stets viel und fleißig arbeitete, aber nicht so richtig vorankam. Ich fühlte mich sprichwörtlich wie in einem Hamsterrad. An dieser Stelle fragt man sich, ob man als Führungskraft geeignet ist.“

Dass das Training auf mich und meine Situation zugeschnitten war, half mir enorm mich binnen kürzester Zeit weiterzuentwickeln. Direkt von Anfang an bekam ich Werkzeuge an die Hand, die ich sofort in meine Arbeit einbinden konnte.

Das Training war ein absoluter Game-Changer für mich. Hätte ich das Coaching nicht gemacht, hätte ich wohl irgendwann aufgegeben und gesagt, ich bin einfach nicht dafür geschaffen. Die Ergebnisse, die ich jetzt zusammen mit meinem Team erziele und die Rückmeldungen meiner Mitarbeiter zeigen mir aber, dass es die richtige Entscheidung war, Führungskraft zu werden.“

IHR WEG ZUR AUSSERGEWÖHNLICHEN FÜHRUNGSKRAFT



1. ERSTGESPRÄCH VEREINBAREN

Wir klären gemeinsam, wo Ihre Führungskräfte gerade stehen, wohin Sie diese entwickeln möchten und welche die nächsten sinnvollen Schritte für Ihr Unternehmen sind.



2. WORKSHOP BUCHEN

Schritt für Schritt erlernen Ihre Führungskräfte das gesamte Konzept anhand von Input, praxisnahen Beispielen und Werkzeugen, die sie unmittelbar anwenden können.



3. DURCHSTARTEN

Ihre Führungskräfte setzen das Erlernte in Wochenaufgaben um, erhalten Feedback und schaffen ab der ersten Einheit Mehrwert für Ihr Unternehmen.

KOSTENLOSES ERSTGESPRÄCH VEREINBAREN

FORMAT

- **2-Tages-Workshop** (2 Workshops, jeweils von 9.00-17.00 Uhr)
- **Workshop-Serie** (4 Workshops über 4 Wochen, jeweils 9.00-15.00 Uhr)
- **Kombinierte Workshop-Serie** (7 Workshops über 7 Wochen, jeweils 9.00-15.00 Uhr)

ABLAUF

- **Pre-Assessment:** Online-Assessment, Auswertung und Information
- **Vorbereitende Informationen und zu vorbereitende Beispiele** für die erste Einheit
- **Ablauf der Workshops:** Feedback Wochenaufgabe (bei Workshopserien)/ Vorbereitende Beispiele, Input, Vertiefung anhand von Praxisbeispielen (orientiert an Ihrem Geschäftsfeld), Erarbeitung der Werkzeuge, Aufgabenstellungen in Einzel- und Gruppenarbeit, gemeinsame Analyse der Aufgaben
- Der **Abschluss des Trainings** besteht aus zusammenführenden Beispielen, die das Gelernte überprüfen und das Konzept als Gesamtes festigen.

UNTERLAGEN

1. Die Teilnehmer **erhalten bereits vorab Unterlagen** inklusive Auswertung des Assessments, um sich auf die erste Einheit vorbereiten zu können.
2. Anschließend an jede Einheit erhalten die Teilnehmer ein E-Mail mit
 - dem besprochenen **Feedback** zur vergangenen Wochenaufgabe*,
 - ein **Handout** zu den besprochenen Inhalten inklusive weiterer Beispiele,
 - **interaktive Werkzeuge** zur direkten und sofortigen Umsetzung
 - die **neue Wochenaufgabe*** in schriftlicher Form
3. Am Ende des Trainings wird ein **Handbuch** über das gesamte Konzept, inklusive dazugehöriger Werkzeuge und Beispiele zur Verfügung gestellt. Zusätzlich erhalten die Teilnehmer einen **Ablaufplan**, der als Leitfaden dient, um das erlernte Konzept weiterhin vertiefend anzuwenden.

* ausgenommen 2-Tages-Workshop

„Eine Investition in die eigene Bildung bringt noch immer die besten Zinsen“

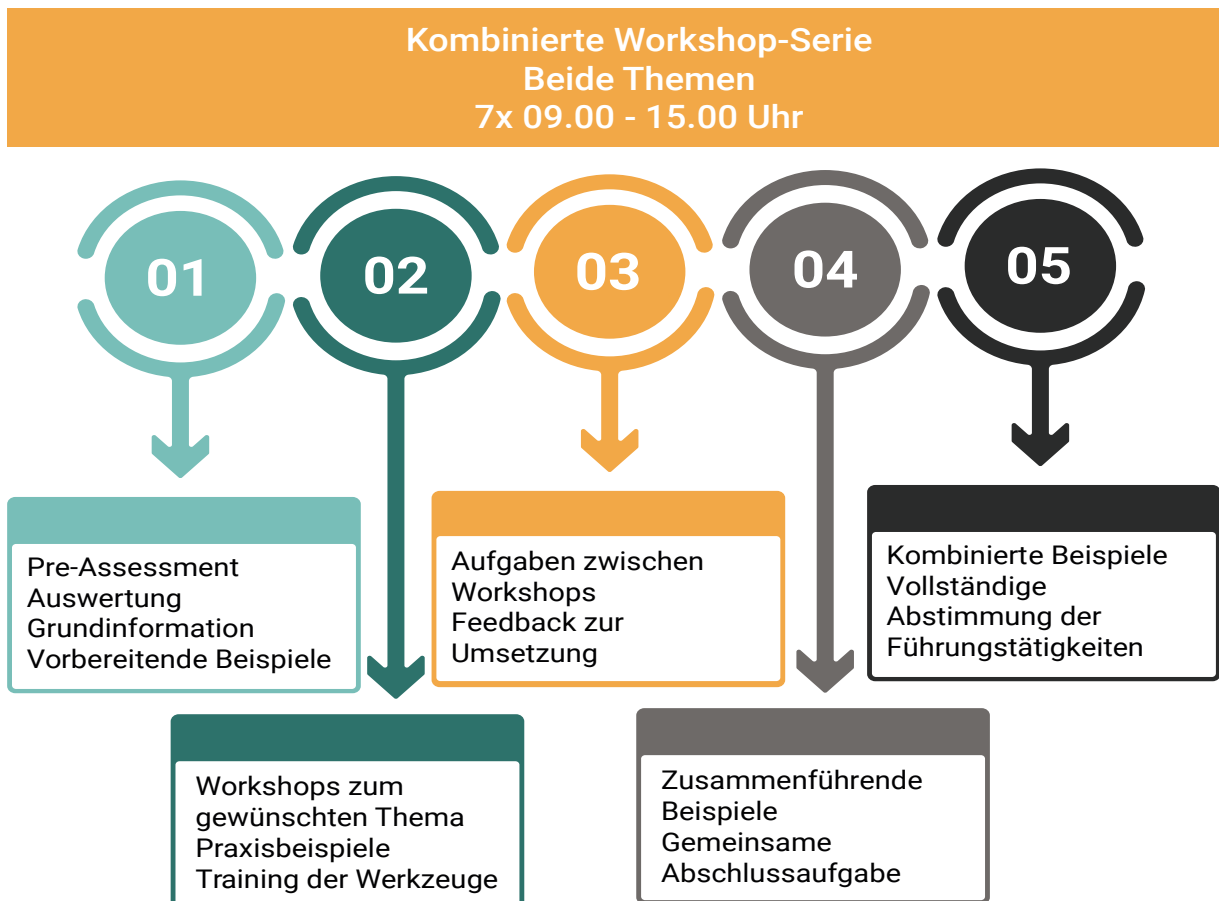
Benjamin Franklin

WAHLMÖGLICHKEITEN & KOSTEN

Sie können aus den folgenden Möglichkeiten auswählen:

- **2-Tages-Workshop: €2.000,00***
„Effektive Mitarbeiterführung“
- **2-Tages-Workshop: €2.000,00***
„Kernaufgaben der Führung“
- **Workshop-Serie: €7.200,00***
„Effektive Mitarbeiterführung“
- **Workshop-Serie: €7.200,00***
„Kernaufgaben der Führung“
- **Kombinierte Workshop-Serie: €12.600,00***
„Effektive Mitarbeiterführung“ + „Kernaufgaben der Führung“

*alle Preise exkl. MwSt. & Reisekosten



DETAILS

Effektive Mitarbeiterführung

In diesem Training lernen Ihre Führungskräfte, wie sie **das Verhalten** ihrer Mitarbeiter im Berufsalltag **effektiv beeinflussen** und sie damit **zu Höchstleistungen führen**.

Themenblock 1: Die häufigsten Fehler der Mitarbeiterführung

Anhand der vorbereitenden Beispiele erarbeiten Ihre Führungskräfte, welche **die häufigsten Fehler in der Mitarbeiterführung** sind und wie sie diese **in Zukunft vermeiden**.

Themenblock 2: Klarheit

Hier widmen wir uns dem Thema Klarheit. Wir erarbeiten, wie **fehlende Klarheit zu Widerständen** und **mangelnder Produktivität** führen kann. Ihre Führungskräfte erlernen ein **Werkzeug** anhand dessen sie in **95% aller Situationen eine funktionierende Lösung** produzieren können.

Zusätzlich erlernen Ihre Führungskräfte, wie sie Ziele so anpassen, dass diese **ein wertvolles Werkzeug** in der Mitarbeiterführung werden.

Themenblock 3: Emotion

- Warum reagieren Mitarbeiter nicht auf Probleme?
- Warum können einige Mitarbeiter mit Feedback besser umgehen als andere?
- Wie sorgen Ihre Führungskräfte dafür, dass sich Mitarbeiter auch großen Herausforderungen stellen?

Diese und ähnliche Fragen beantworten wir in diesem Themenbereich.

Ihre Führungskräfte erlernen, wie sie für **die richtige Identität** in ihrem Team **sorgen**, eine **funktionierende Feedbackkultur etablieren** und ihr Team **auf Rückschläge und Misserfolge** vorbereiten. Dadurch werden sie im Stande sein, die **Motivation** und **Energie** in ihrem Team **kontinuierlich aufrechtzuerhalten**.

Themenblock 4: Situation

Die Situation in der sich Ihre Mitarbeiter befinden, hat meist einen **größeren Einfluss auf deren Verhalten**, als deren **Einstellung**. In diesem Themenblock

erlernen Ihre Führungskräfte, wie sie die **Rahmenbedingungen so anpassen**, dass sie das **gewünschte Verhalten ermöglichen** und dessen **Wahrscheinlichkeit erhöhen**.

Ihre Führungskräfte erlernen zudem, wie sie Abläufe anpassen, um **neue Verhaltensweisen** in ihrem Team **zu etablieren**, worauf sie bei **sozialem Druck** achten müssen und wie sie diesen **bewusst** in der Mitarbeiterführung **nutzen können**.

Themenblock 5: Zusammenführende Beispiele

Zum Ende des Trainings bearbeiten wir gemeinsam Beispiele aus der Praxis mit Hilfe des gesamten Konzepts und aller Werkzeuge. Durch diese Übung **verfestigen** wir das **Verständnis der einzelnen Werkzeuge** und Ihre Führungskräfte erlernen einen Prozess, mit dessen Hilfe sie das Trainierte garantiert in ihrem Alltag erfolgreich umsetzen können.



DETAILS

Kernaufgaben der Führung

Dieses Training beschäftigt sich mit der Frage, wie Ihre Führungskräfte **den größten Mehrwert** für Ihr Unternehmen **schaffen können**.

Themenblock 1: Grundverständnis Führung

In diesem Themenblock besprechen wir, **was Führung grundsätzlich ist, warum es Führung braucht** und wie sie sich **bemerkbar macht**. Zusätzlich erarbeiten wir, auf welchen **Ebenen Führung stattfindet** und wie wir auf diese **einwirken können**.

Themenblock 2: Mitarbeiter führen

Die grundsätzlichsste aller Führungsaufgaben: Mitarbeiter führen. Ihre Führungskräfte lernen, worauf sie bei der **Zusammenstellung ihres Team achten müssen**, wie sie mit ihren Mitarbeitern eine **professionelle zwischenmenschliche Beziehung herstellen** können und welche **Anforderungen** sie in der Mitarbeiterführung erfüllen sollten.

Themenblock 3: Zusammenarbeit organisieren

Wir erarbeiten, warum mehr **Zusammenarbeit** Ihrem Unternehmen **Vorteile verschafft** und wie wir **Aufgaben** und **Rahmenbedingungen** so **anpassen**, dass sie die **Wahrscheinlichkeit zur Zusammenarbeit erhöhen**.

Außerdem analysieren wir, welche Umstände einer Zusammenarbeit **entgegenwirken** und wie Ihre Führungskräfte diese **abbauen**.

Themenblock 4: Konflikte entscheiden

In diesem Themenblock erarbeiten Ihre Führungskräfte, wie sie **Entscheidungen treffen**, die nur **sehr schwer entscheidbar** sind und diese trotzdem **erfolgreich umsetzen**.

Zusätzlich analysieren wir, **welche Umstände zu Konflikten führen**, wie Ihre Führungskräfte diese **handhaben** und wie sie diese **zukünftig vermeiden**.

Themenblock 5: Transaktionskosten senken

Hier wenden Ihre Führungskräfte das Prinzip der Transaktionskosten von Ronald Coase auf ihre Rolle als Führungskraft an. Der Fokus liegt darauf, welche **verdeckten und indirekte Kosten Management-Entscheidungen haben** und wie Ihre Führungskräfte diese reduzieren.

Themenblock 6: Zukunftsfähigkeit sichern

Dieser Themenblock beantwortet die Frage, wie Führungskräfte ihre Mitarbeiter und Ihr Unternehmen **auf das Unerwartete vorbereiten** und wie sie sicherstellen, dass sie in der dynamischen Welt von morgen auch noch **konkurrenzfähig** und **erfolgreich** agieren können.

Themenblock 7: Zusammenführende Beispiele

Zum Ende des Trainings betrachten wir das **Spannungsfeld Führungskraft**. Wie Ihre Führungskräfte **nach oben und unten führen** und **verschiedene Aufgaben gegeneinander abwägen**. Zusätzlich bearbeiten wir zusammenführende Beispiele, um das Konzept als Ganzes zu festigen und das Erlernte zu überprüfen.

DETAILS

Kombinierte Workshop-Serie

In der kombinierten Workshop-Serie werden die **Inhalte beider Trainings** („Effektive Mitarbeiterführung“ und „Kernaufgaben der Führung“) **aufeinander abgestimmt** und **gemeinsam erarbeitet**. Die Kombination steigert die Effektivität des Gelernten noch einmal massiv und sorgt für einen enormen Produktivitätsschub in Ihrem Unternehmen.

DETAILS

2-Tages-Workshop

Im 2-Tages-Workshop werden die **Inhalte beider Trainings** („Effektive Mitarbeiterführung“ und „Kernaufgaben der Führung“) ohne Wochenaufgaben und dem dazugehörigen Feedback **erarbeitet**.

JETZT BUCHEN

Nutzen Sie jetzt die Möglichkeit und sorgen Sie für einen **massiven Produktivitätsschub Ihrer Führungskräfte**:

- Die **Produktivität** Ihrer Führungskräfte und damit aller Mitarbeiter wird **sprunghaft steigen**.
- Ihre Führungskräfte werden **mehr Freude** an ihrer Arbeit empfinden und die **Loyalität** gegenüber Ihrem Unternehmen **steigt**.
- Sie bereiten Ihre Führungskräfte darauf vor, **größere Verantwortung** zu **übernehmen** und sind im Stande entsprechend zu **expandieren**.
- Das **Arbeitsklima** in Ihrer Firma wird **massiv steigen**, wodurch Sie **produktive Mitarbeiter** an Ihre Firma **binden** und **leichter neue Mitarbeiter gewinnen**.

Falls Sie noch Fragen haben bzw. Unklarheiten herrschen, können Sie gerne ein **kostenloses Erstgespräch** mit mir vereinbaren. Sollten Sie mehrere Trainings auf einmal buchen wollen, wenden Sie sich bitte direkt an mich per Telefon oder per e-Mail unter office@stefandelano.com.



[BUCHUNGSFORMULAR DOWNLOADEN](#)